

Số: 81/QĐ-UBND

Quy Kỳ, ngày 04 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành quy chế hoạt động của Ban biên tập
trang thông tin điện tử xã Quy Kỳ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUY KỲ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP, ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP, ngày 28/8/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên mạng thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND, ngày 04 tháng 5 năm 2023 về việc thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Quy Kỳ;

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Quy Kỳ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng – Thống kê, Ban biên tập trang thông tin điện tử xã, trưởng các ban ngành đoàn thể, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Luân Đức Quỳnh

QUY CHẾ
Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Quy Kỳ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 81/QĐ – UBND, ngày 04/5/2023
của UBND xã Quy Kỳ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban biên tập, các thành viên Ban biên tập; việc cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử xã.

Điều 2. Mục tiêu cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và các vấn đề khác trên địa bàn xã.

2. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

3. Thông qua trang thông tin điện tử, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của địa phương.

Điều 3. Quản lý, vận hành trang thông tin điện tử Ban biên tập trang thông tin điện tử xã có trách nhiệm quản lý, vận hành, duy trì và phát triển trang thông tin điện tử xã.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

- Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử.

- Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của trang thông tin điện tử.

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của trang thông tin điện tử, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên trang thông tin điện tử và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của trang thông tin điện tử trước Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã.

- Xây dựng và phát triển đội ngũ Cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên trang thông tin điện tử xã.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

- Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND xã biết và có ý kiến chỉ đạo.

Điều 4. Quyền hạn của Ban Biên tập

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên trang thông tin điện tử (*trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật*).

- Hàng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả.

- Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Cổng thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Cổng thông tin điện tử.

Điều 5. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập

1. Ông Luân Đức Quỳnh - Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Biên tập

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về nội dung các thông tin đăng trên trang thông tin điện tử của xã; chỉ đạo Ban biên tập hoạt động theo chương trình kế hoạch đề ra. Duyệt tin bài trước khi cho xuất bản.

2. Ông: Hoàng Từ Diễn – Phó chủ tịch UBND – Phó Ban biên tập

Chịu trách nhiệm khai thác, kiểm duyệt các thông tin, bài viết của thành viên Ban biên tập, các tin tức, sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã.

3. Ông Nông Văn Thọ - Phó bí thư TT Đảng ủy – Phó ban biên tập

Chịu trách nhiệm khai thác, kiểm duyệt các bài viết liên quan đến công tác Đảng bộ xã Quy Kỳ.

4. Ông Luân Đức Tú – Thư ký ban biên tập

Tổng hợp các thông tin, bài viết của thành viên Ban biên tập, các tin tức, sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã để cập nhật trên trang thông tin điện tử của xã; tổ chức tuyên truyền về hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã, hỗ trợ cập nhật tin bài trên trang thông tin điện tử.

Định kỳ hàng tháng báo cáo Ban biên tập Trang thông tin điện tử về tình hình cập nhật, đưa tin của Trang thông tin điện tử xã và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban; Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về nhiệm vụ được giao.

5. Thành viên của Ban biên tập

Chịu trách nhiệm cập nhật thông tin, bài viết lên Cổng thông tin điện tử; Tham mưu cho Trưởng Ban biên tập điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật, không ngừng cải tiến, nâng cao giao diện, nội dung của Cổng thông tin điện tử xã.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về nhiệm vụ được giao. Ngoài ra, các thành viên Ban biên tập thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã để lấy thông tin kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của xã; tham gia viết bài cho Cổng thông tin điện tử xã.

Chương III QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 6. Chế độ thông tin và bảo mật:

- Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do mình đăng tải.

- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Cổng thông tin điện tử xã.

- Thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập, kịp thời thông báo cho Trưởng ban khi bị đánh cắp mật khẩu.

- Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật.

Điều 7. Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

Điều 8. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin

1. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: việc cập nhật thông tin được thực hiện hàng ngày. Quy trình cập nhật thông tin do Trưởng Ban biên tập quyết định.

a) Đối với tin tức, sự kiện: không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Đối với các văn bản, quy định do Ủy ban nhân dân xã ban hành: không quá 01 ngày làm việc sau khi lãnh đạo xã ký ban hành văn bản.

c) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của xã: không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

d) Đối với thông tin thông kê: theo chế độ báo cáo gửi UBND huyện và chế độ báo cáo thông kê hiện hành; thông tin được đăng tải ngay sau khi gửi báo cáo văn bản.

đ) Đối với thông tin trả lời, giải đáp thắc mắc của doanh nghiệp, công dân: không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận ý kiến, kiến nghị.

e) Đối với các mục tin khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác.

Điều 9. Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút cho các tin, bài được đăng trên Cổng thông tin điện tử xã được thực hiện theo quy định của Nhà nước.

Chương IV KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Cổng thông tin điện tử xã.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Các thành viên Ban biên tập, Cán bộ, công chức xã và thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.