

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ QUY KỲ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Quy Kỳ, ngày tháng 01 năm 2024

“Về việc phân công chuẩn bị các văn bản, tài liệu để chấm điểm xác định chỉ số Chỉ số Cải cách hành chính năm 2024”

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy xã
- Thường trực HĐND xã
- Ủy ban MTTQ và các thành viên
- Ban Thanh tra nhân dân - Ban giám sát đầu tư cộng đồng xã
- Các trường học, Trạm y tế xã

Thực hiện Quyết định số 4203/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy định, đánh giá, xác định Chỉ số Cải cách hành chính đối với UBND cấp xã thuộc tỉnh Thái Nguyên; Hướng dẫn số 190/HD-SNV ngày 22/11/2023 của Sở Nội vụ hướng dẫn xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số Cải cách hành chính đối với UBND xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thái Nguyên.

Để thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương được cải thiện và tốt hơn những năm đã qua, Ủy ban nhân dân xã Quy Kỳ đề nghị thường trực Đảng ủy, HĐND cùng các đơn vị liên quan thực hiện và chuẩn bị các nội dung cụ thể như sau:

**1. Đảng ủy xã Quy Kỳ**

| TT  | Nội dung   | Tài liệu           | Thời gian |
|-----|--|--------------------|-----------|
| 1   | Nghị quyết chỉ đạo thực hiện công tác CCHC năm 2024 (NQ của cấp ủy). | Nghị quyết (ký số) | Tháng 01  |
| 2   | Nghị quyết chỉ đạo thực hiện công tác Chuyển đổi số năm 2024         | Nghị quyết         | Tháng 01  |
| 3   | Kế hoạch giám sát của Đảng về thực hiện công tác CCHC năm 2024       | - Kế hoạch         | Quý IV    |
| 3.1 | Báo cáo kết quả giám sát CCHC  | Thông báo          | Quý IV    |
| 3.2 | Biên bản giám sát CCHC   | Biên bản           | Quý IV    |

|      |  |   |              |
|------|--|---|--------------|
| 3.3  | - Thông báo kết luận giám sát CCHC                           | Thông báo                               | Quý IV       |
| 7    | Thông báo Lịch tiếp công dân thường xuyên của Bí thư Đảng ủy | Thông báo                               | Thường xuyên |
| 8    | Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy      | Thông báo                               | Thường xuyên |
| 9    | Ghi sổ, Lập sổ tiếp công dân                                 | Ghi chép đầy đủ theo quy định           | Thường xuyên |
| 10   | Nội quy tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy                     | Quyết định                              | Tháng 01     |
| 11   | Hội nghị đối thoại của của Bí thư Đảng ủy                    | - Kế hoạch                              | Quý II, III  |
| 11.1 | Biên bản đối thoại   |   | Quý II       |
| 11.2 | Giấy mời, hình ảnh   |   | Quý II       |
| 12   | Xây dựng sáng kiến, giải pháp CCHC                           | Quyết định công nhận sáng kiến (Nếu có) | Quý IV       |

**2. Thường trực HĐND xã Quy Kỳ (Công chức Lương Kim Doanh Tham mưu triển khai thực hiện)**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung</b>   | <b>Tài liệu</b>         | <b>Thời gian</b> |
|-----------|---|-------------------------|------------------|
| 1         | Nghị quyết của HĐND cấp xã về thực hiện CCHC  | Nghị quyết              | Quý III          |
| 2         | Kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND xã về công tác CCHC năm 2024                       | - Kế hoạch giám sát     | Quý III          |
| 2.1       | Biên bản giám sát CCHC  | Biên bản                | Quý III          |
| 2.2       | Báo cáo kết quả giám sát CCHC   | Báo cáo                 | Quý III          |
| 2.3       | Thông báo kết luận giám sát CCHC  | Thông báo               | Quý III          |
| 2.4       | HĐND cấp xã có kiến nghị cơ quan chức năng xử lý, giải quyết các vấn đề qua giám sát CCHC | Công văn hoặc thông báo | Quý III          |
| 3         | Nghị quyết các kỳ họp trong năm   |                         |                  |

|     |  |                                  |                |
|-----|--|----------------------------------|----------------|
| 3.1 | Biên bản các kỳ họp HĐND xã  | Biên bản các kỳ họp HĐND xã      | Sau kỳ họp     |
| 3.2 | Biên bản họp tổ HĐND xã  | Biên bản các cuộc họp tổ HĐND xã | Sau kỳ họp     |
| 3.3 | Có văn bản đề nghị, kiến nghị các cơ quan đơn vị xử lý vấn đề phát hiện sau giám sát HDND (nếu có) | Công văn hoặc thông báo          | Sau giám sát   |
| 4   | Tờ trình HĐND các nội dung theo quy định của luật Chính quyền địa phương                           | Tờ trình                         | Sau các kỳ họp |

### 3. Ủy ban MTTQ và các thành viên MTTQ

| TT  | Nội dung  | Tài liệu                                | Thời gian  |
|-----|---|---|--|
| 1   | Kế hoạch Giám sát phản biện xã hội  | - Kế hoạch giám sát                     | Quý III, IV  |
| 2   | Thông báo giám sát phản biện  | Thông báo                               | Quý III, IV  |
| 3   | Biên bản giám sát   | Biên bản                                | Quý III, IV  |
| 4   | Báo cáo kết quả giám sát  | Báo cáo                                 | Quý III, IV  |
| 5   | Có văn bản kiến nghị sau giám sát   | Công văn hoặc thông báo                 | Quý III, IV  |
| 6   | Xây dựng kế hoạch vận động tuyên truyền thực hiện hệ thống chiếu sáng đường giao thông  | Kế hoạch                                | Tháng 01   |
| 6.1 | Báo cáo kết quả thực hiện   | Báo cáo, yêu cầu nội dung đạt 12/12 xóm | Tháng 12   |
| 7   | Hình thức để nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định: yêu cầu thực hiện 8 nội dung sau: Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với nhân dân; tổ chức cuộc họp tại công đồng dân cư; phát phiếu lấy ý kiến; hòm thư góp ý; thông qua ban công tác mặt trận ở thôn xóm; thông qua trang thông tin điện tử; qua mạng viên thông, mạng xã hội hợp pháp; đối thoại, lấy ý kiến công dân là đối tượng thi hành đối với nội dung quy định tại khoản 8 điều 25 |   | Thực hiện ngay từ đầu năm, hoàn thành trong quý III năm 2024 |

|     |                    |          |  |
|-----|--------------------|----------|--|
|     | luật dân chủ cơ sở |          |  |
| 7.1 | Kế hoạch           | Kế hoạch |  |
| 7.2 | Phiếu              | Phiếu    |  |
| 7.3 | Biên bản           | Biên bản |  |
| 7.4 | Báo cáo thực hiện  | Báo cáo  |  |
|     |                    |          |  |

#### **4. Ban Thanh tra nhân dân - Ban giám sát đầu tư cộng đồng**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung</b>  | <b>Tài liệu</b>         | <b>Thời gian</b> |
|-----------|--|-------------------------|------------------|
| 1         | Giám sát của Ban Thanh tra nhân dân                                  | - Kế hoạch giám sát     | Tháng 01         |
| 1.1       | Biên bản giám sát  | Biên bản                | Quý III          |
| 1.2       | Báo cáo kết quả giám sát   | Báo cáo                 | Quý III          |
| 1.3       | Thông báo kết luận giám sát  | Thông báo               | Quý III          |
| 1.4       | Có văn bản kiến nghị sau giám sát                                    | Công văn hoặc thông báo | Quý III          |
| 2         | Giám sát của Ban giám sát đầu tư cộng đồng                           | - Kế hoạch              | Quý III, IV      |
| 2.1       | Biên bản giám sát  | Biên bản                | Quý III          |
| 2.2       | Báo cáo kết quả giám sát   | Báo cáo                 | Quý III          |
| 2.3       | Thông báo kết luận giám sát  | Thông báo               | Quý III          |
| 2.4       | Có văn bản đề nghị khắc phục sau giám sát                            | Công văn hoặc thông báo | Quý III          |
| 3         | Bầu, bãi nhiệm Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng | - Kế hoạch              | Quý III, IV      |
| 3.1       | Biên bản   | Biên bản                | Quý III, IV      |
| 3.2       | Biên bản bầu   | Biên bản                | Quý III, IV      |

#### **5. Trường học trên địa bàn (THCS, Tiểu học, Mầm Non)**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung</b> | <b>Tài liệu</b> | <b>Thời gian</b> |
|-----------|-----------------|-----------------|------------------|
|-----------|-----------------|-----------------|------------------|

|     |  |                                   |        |
|-----|--|-----------------------------------|--------|
| 1   | Cơ sở vật chất trường học                              | Quyết định công nhận trường chuẩn | Quý IV |
| 1.1 | Báo cáo về cơ sở vật chất                              | Báo cáo                           | Quý IV |
| 1.2 | Hình ảnh, chụp ảnh cơ sở vật chất ghi rõ tên phai chụp | Hình ảnh                          | Quý IV |
| 2   | Thực hiện các khoản thu trong trường học               |                                   | Quý IV |
| 2.1 | Kế hoạch thu, chi của nhà trường                       | Kế hoạch                          | Quý IV |
| 2.2 | Báo cáo thu chi của nhà trường                         | Báo cáo                           | Quý IV |
| 2.3 | Biên bản họp phụ huynh                                 | Biên bản                          | Quý IV |
| 3   | Huy động trẻ em trong độ tuổi đến trường               |                                   | Quý IV |
| 3.1 | Báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học                     | Báo cáo                           | Quý IV |
| 3.2 | Biểu thống kê trẻ em trong độ tuổi đến trường          | Biểu thống kê                     | Quý IV |

## 6. Trạm Y tế xã

| TT  | Nội dung   | Tài liệu                       | Thời gian |
|-----|--|--------------------------------|-----------|
| 1   | Kế hoạch khám chữa bệnh năm 2024                               |                                | Tháng 1   |
| 2   | Báo cáo kết quả khám chữa bệnh cho nhân dân năm 2024           |                                | Quý IV    |
| 3   | Cơ sở vật chất Trạm Y tế                                       | Quyết định công nhận đạt chuẩn | Quý IV    |
| 3.1 | Báo cáo cơ sở vật chất trạm y tế                               | Báo cáo                        | Quý IV    |
| 3.2 | Hình ảnh cơ sở vật chất  | Hình ảnh                       | Quý IV    |
| 4   | Tiêm phòng cho trẻ em  |                                | Quý IV    |
| 4.1 | Báo cáo kết quả tiêm phòng cho trẻ trong độ tuổi theo quy định | Báo cáo                        | Quý IV    |
| 4.2 | Biểu thống kê trẻ em được tiêm phòng vắc xin trong năm 2024    | Biểu                           | Quý IV    |

6. Các nội dung trên là danh mục văn bản, tài liệu phân công cho các đơn vị có tên trên để thực hiện phục vụ công tác chăm sóc, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Quy Kỳ các cơ quan đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đúng tiến độ, thời gian quy định.

7. Yêu cầu về tính chất văn bản, tài liệu: Văn bản phải được ký số đối với đơn vị, cơ quan có chữ ký số, đóng dấu đỏ và scan văn bản tài liệu đối với đơn vị, cơ quan chưa có chữ ký số. Thời gian ban hành văn bản đảm bảo thời gian theo quy định.

Trên đây là nội dung công văn phân công các đơn vị, cơ quan liên quan chuẩn bị các văn bản, tài liệu để chấm điểm xác định chỉ số Cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Quy Kỳ yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Luân Đức Quỳnh**