

Số: /QĐ-UBND

Quy Kỳ, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức
đến làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa,
một cửa liên thông thuộc UBND xã Quy Kỳ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUY KỲ

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ thông tư số 01/2018/TT-VPCP, ngày 23/11/2018, của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ, công chức chuyên môn đến làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND xã Quy Kỳ như sau:

1. Ông **Luân Đức Quỳnh**- Chủ tịch UBND: Trực làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần. Giải quyết vụ việc theo thẩm quyền và ký các giấy tờ khi các tổ chức, công dân đến giao dịch tại địa phương.

2. Ông **Hoàng Từ Điển**- Phó chủ tịch UBND:Trực làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần.Giải quyết vụ việc theo thẩm quyền và ký các giấy tờ khi các tổ chức, công dân, đến giao dịch tại địa phương.

3. Ông **Hoàng Văn Việt** - Công chức Địa chính - Xây dựng: Trực làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần và chịu trách nhiệm tiếp nhận các công việc thuộc lĩnh vực Giao thông vận tải, Tài nguyên môi trường, Nông nghiệp và phát triển nông thôn và trực tiếp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách đúng trình tự thủ tục theo luật định.

4. Bà **Phan Thị Linh** - Công chức Văn Phòng - Thống kê: Trực làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần và chịu trách nhiệm tiếp nhận và giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực Nội vụ. Giải quyết công việc đúng trình tự thủ tục theo luật định.

5. Ông **Mạc Sỹ Hưng** - Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Trực làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần và chịu trách nhiệm tiếp nhận và giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch. Giải quyết công việc theo đúng trình tự luật định.

6. Ông **Đỗ Văn Hoàng** - Công chức Văn hóa - Xã hội: Trực làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần và chịu trách nhiệm tiếp nhận các công việc thuộc lĩnh vực Lao động thương binh xã hội, lĩnh vực văn hóa, thể dục thể thao, dân tộc, giáo dục đào tạo và trực tiếp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách đúng trình tự thủ tục theo luật định.

7. Ông **Nguyễn Tiến Sỹ** – Cán bộ công an: Trực làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào thứ hai và thứ năm hàng tuần và chịu trách nhiệm giải quyết công việc thuộc lĩnh vực Công an. Giải quyết công việc đúng trình tự thủ tục theo luật định.

8. Ông **Nguyễn Hữu Hải** - Chỉ huy trưởng BCHQS: Trực làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vào thứ hai và thứ năm hàng tuần và chịu trách nhiệm giải quyết công việc thuộc lĩnh vực quân sự. Giải quyết công việc đúng trình tự thủ tục theo luật định.

Điều 2. Thời gian làm việc của các cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gồm có 04 người trực không thường xuyên; có 04 người trực thường xuyên vào các ngày trong tuần làm việc.

Điều 3. Văn phòng Thống kê, các ban ngành liên quan và các cán bộ, công chức có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND xã;
- Như điều 1;
- Lưu: Vp.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Luân Đức Quỳnh