

Số: /KH-UBND

Quy Kỳ, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của
cơ quan Nhà nước xã Quy Kỳ năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 08/10/2020 của UBND huyện Định Hóa về việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Định Hóa năm 2024; Thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã Quy Kỳ năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2024;

UBND xã Quy Kỳ xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước xã Quy Kỳ năm 2024 với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

- Tăng cường công tác chỉ đạo ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển bền vững. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hướng tới mục tiêu xây dựng Chính quyền điện tử gắn liền với cải cách hành chính, trọng tâm là sử dụng tốt các phần mềm dùng chung thống nhất trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên như: Quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành; Một cửa điện tử liên thông; gửi và nhận văn bản điện tử có chữ ký số; nâng cao chất lượng hoạt động, cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến theo quy định của Trang thông tin điện tử.

- Ứng dụng CNTT đảm bảo an toàn thông tin mạng trong cơ quan Nhà nước nhằm hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường tốc độ xử lý công việc, tăng năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động của cơ quan Nhà nước phục vụ phát triển kinh tế xã hội và đảm bảo an ninh, quốc phòng.

2. Mục tiêu cụ thể:

- 100% cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị của xã; cán bộ, công chức xã có máy tính riêng phục vụ giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; các máy tính đảm bảo an toàn thông tin mạng.

- 100% văn bản đi, văn bản đến của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị và UBND các xã được số hóa và gửi/nhận liên thông (*trừ văn bản không được*

gửi/nhận qua mạng internet theo quy định) qua phần mềm Quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành (QLVB&HTĐH).

- 100% lịch công tác của lãnh đạo UBND các xã được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên phần mềm QLVB&HTĐH.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên, thành thạo và lập hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống phần mềm QLVB&HTĐH .

- 100% văn bản của UBND các xã thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong ban hành văn bản điện tử và giao dịch, thanh toán khác.

- 100% cán bộ, công chức trong các cơ quan UBND xã sử dụng thường xuyên và khai thác có hiệu quả hộp thư công vụ của tỉnh (*mail@thainguyen.gov.vn*).

- 100% cán bộ phụ trách công nghệ thông tin được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin.

- 100% các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã (*trừ văn bản không được gửi/nhận qua mạng internet theo quy định*) được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã.

- 90% hồ sơ được xử lý trực tuyến đối với các dịch vụ công đã được cung cấp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan Nhà nước:

- Tiếp tục ứng dụng, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành giữa các cơ quan nhà nước; đảm bảo tính pháp lý của văn bản điện tử. Đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả các ứng dụng dùng chung như: Hệ thống thư điện tử, phần mềm một cửa điện tử, hệ thống dịch vụ công trực tuyến, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý cán bộ, phần mềm khen thưởng...

- Tích cực triển khai, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các lĩnh vực nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của cơ quan nhà nước, cải thiện môi trường kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Hoàn thiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả hệ thống cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm một cửa. Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; mọi tổ chức, cá nhân có thể tra cứu được kết quả giải quyết hồ sơ hành chính thông qua cổng thông tin điện tử của huyện và trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin để đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin của địa phương.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Tiếp tục hoàn thiện và nâng cấp cổng thông tin điện tử huyện; cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” giải quyết thủ tục hành chính các cấp; từng bước hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” giải quyết thủ tục hành chính cấp xã; tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính theo hướng xử lý và trao đổi trên môi trường điện tử.

3. Xây dựng, hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử:

- Chuẩn bị tốt cơ sở hạ tầng để vận hành tốt, hiệu quả hệ thống thông tin trên nền tảng phát triển Chính phủ điện tử tỉnh Thái Nguyên và hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành trên quy mô toàn quốc.

4. Phát triển nguồn nhân lực:

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã như: Sử dụng phần mềm dùng chung, kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin, khung kiến trúc chính quyền điện tử cấp xã.

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, năng lực, hỗ trợ cho người dân và doanh nghiệp sử dụng có hiệu quả hệ thống dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính; khai thác thông tin kinh tế - xã hội của xã qua cổng thông tin điện tử xã.

5. Phát triển hạ tầng kỹ thuật:

- Quản lý việc vận hành ổn định và khai thác sử dụng hiệu quả hạ tầng kỹ thuật, mạng truyền số liệu chuyên dụng của xã, đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Đầu tư mua sắm máy tính mới thay thế máy tính cũ cấu hình thấp phục vụ cho nhu cầu làm việc của cán bộ, công chức UBND xã. UBND xã triển khai sử dụng chữ ký số trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan.

- Đảm bảo an toàn thông tin: Xây dựng, ban hành và cập nhật thường xuyên các chính sách, quy chế, quy định về an toàn thông tin mạng; triển khai áp dụng hệ thống quản lý an toàn thông tin mạng theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật vào hoạt động của cơ quan nhà nước; định kỳ hàng năm kiểm tra, đánh giá về an toàn thông tin mạng đối với hệ thống thông tin. Cơ sở dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật của xã.

- Tiếp tục duy trì mạng truyền số liệu chuyên dùng, hệ thống thiết bị phòng

hợp trực tuyến của xã; tiếp tục đầu tư, nâng cấp hệ thống mạng LAN và hệ thống sao lưu, an toàn, an ninh và bảo mật cho hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị.

6. Đảm bảo an toàn thông tin:

- Tăng cường quán triệt Luật an ninh mạng, Luật an toàn thông tin mạng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; tuyên truyền nâng cao nhận thức về nguy cơ, sự cố, tấn công mạng và các biện pháp phòng, chống tấn công mạng và phần mềm độc hại theo Kế hoạch số 94/KH-UBND, ngày 01/7/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc bảo đảm an toàn thông tin và ứng phó sự cố cho các hệ thống công nghệ thông tin tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2019 - 2020 và định hướng đến năm 2025.

- Tiếp tục đảm bảo an toàn thông tin đối với mạng thông tin nội bộ huyện Định Hoá đã được công nhận tại Quyết định số 238/QĐ-STTTT, ngày 03/11/2021 của Sở Thông tin và Truyền Thông tỉnh Thái Nguyên.

- Cổng thông tin điện tử huyện có giải pháp hiệu quả chống lại các tấn công gây mất an toàn thông tin và có phương án dự phòng khắc phục sự cố, đảm bảo hoạt động liên tục ở mức tối đa.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp về môi trường chính sách:

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Tỉnh, huyện về lĩnh vực công nghệ thông tin.

- Ban hành quy chế, quy định về quản lý, vận hành hệ thống thông tin gắn với hoạt động ứng dụng CNTT tại cơ quan đơn vị.

2. Giải pháp tài chính:

- Ưu tiên bố trí các nguồn vốn thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

- Chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho việc ứng dụng và phát triển CNTT tại UBND xã phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

3. Giải pháp gắn ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính:

- Thực hiện lồng ghép các nhiệm vụ ứng dụng CNTT với các quy trình, thủ tục hành chính và đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng chính phủ.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiện đại hóa hành chính, thúc đẩy gắn kết chặt chẽ hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin với công tác cải cách hành chính của các cơ quan nhà nước.

4. Giải pháp về tổ chức, triển khai:

- Nâng cao vai trò và trách nhiệm của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

- Chú trọng xây dựng và nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ chuyên trách và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, nhất là đảm bảo an toàn thông tin, phòng chống tấn công mạng.

- Tích cực tuyên truyền nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về vai trò, tác dụng của việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin vào thực tiễn cuộc sống.

- Gắn việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin với việc thực hiện cải cách hành chính và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh. Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của các cơ quan nhà nước. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước cấp xã.

5. Các giải pháp kỹ thuật công nghệ và các giải pháp khác:

- Thực hiện nghiêm việc đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan nhà nước.

- Đầu tư thiết bị tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; triển khai các giải pháp bảo đảm chống virus, mã độc hại cho máy tính cá nhân; triển khai giải pháp lưu nhật ký đối với các hệ thống thông tin quan trọng, cổng thông tin điện tử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn hóa – Xã hội xã:

- Tham mưu cho UBND về công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan lý nhà nước cấp xã. Tăng cường thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn xã. Là đầu mối trong công tác ứng dụng CNTT của địa phương với cấp trên.

- Tiếp tục đầu tư nâng cấp trang thiết bị bảo đảm an toàn, an ninh thông tin của xã. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp đầy đủ thông tin và vận hành cổng thông tin điện tử huyện theo quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP, ngày 14/3/2011 của Chính phủ.

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã tiếp tục duy trì mạng truyền số liệu chuyên dùng và trang thiết bị hội nghị truyền hình trực tuyến tại xã.

- Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

2. Bộ phận Văn phòng – Thống kê xã:

- Khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử cấp huyện; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ

người dân và doanh nghiệp, tăng cường trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng và thực hiện các giải pháp nhằm kết hợp chặt chẽ việc triển khai kế hoạch này với kế hoạch cải cách hành chính; triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng phần mềm thi đua khen thưởng, phần mềm quản lý cán bộ trên địa bàn xã.

3. Bộ phận Tài chính – kế toán xã:

- Tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện các nội dung theo kế hoạch. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện trình tự, thủ tục sử dụng kinh phí và thanh toán theo quy định.

4. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đăng ký, kê khai các thông tin chính xác, đầy đủ để sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại địa phương.

5. Trưởng các ngành, đoàn thể:

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị. Phối hợp với Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử của xã.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước xã Quý Kỳ năm 2024. Đề nghị trưởng các ngành, đoàn thể nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng VH-TT huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Luân Đức Quỳnh