

Số: /KH – UBND

Quy Kỳ, ngày 12 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính Xã Quy Kỳ năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Định Hóa Kế hoạch cải cách hành chính huyện Định Hóa năm 2024.

Để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính góp phần đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội, ổn định an sinh xã hội. Ủy ban nhân dân xã Quy Kỳ xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh CCHC Nhà nước, nâng cao hiệu quả, hiệu lực và chất lượng công tác quản lý hành chính Nhà nước xã Quy Kỳ; nâng cao chất lượng giải quyết Thủ tục hành chính phục vụ tổ chức và công dân; triển khai và cụ thể hoá mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030, chương trình CCHC nhà nước xã Quy Kỳ giai đoạn 2021 – 2025 phù hợp với yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước và triển khai Chính quyền điện tử; tiếp tục cải cách TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh; thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa một cửa liên thông theo quy định, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

Phân công rõ ràng, cụ thể cho từng vị trí cán bộ, công chức, đơn vị liên quan thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.

2. Yêu cầu

Cán bộ, công chức, các ngành, đoàn thể chính trị xã hội, đơn vị liên quan thực hiện tốt theo nội dung kế hoạch này.

Lấy kết quả thực hiện cải cách hành chính làm cơ sở cho công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức cuối năm.

Tăng cường nhiệm vụ và nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đáp ứng được yêu cầu đặt ra hiện nay.

II. NỘI DUNG

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND; tổ chức tổng kết, đánh giá thực hiện. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

Xây dựng các văn bản triển khai thực hiện phù hợp với quy định văn bản mới của cấp có thẩm quyền và thực tế tại địa phương.

2. Cải cách các thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách TTHC

Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

Tập trung rà soát, đơn giản hóa Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, trọng tâm là các lĩnh vực có liên quan đến doanh nghiệp và người dân, cải thiện và tạo môi trường kinh doanh minh bạch.

Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền địa phương; công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

2.2. Thực hiện cơ chế "Một cửa" – "Một cửa liên thông"

Thực hiện đầy đủ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phục vụ tổ chức và cá nhân theo quy định; ban hành các văn bản thực hiện, bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp dân, cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí; hệ thống theo dõi tiếp nhận và trả kết quả...

Thực hiện tốt quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC; công bố TTHC giao tiếp nhận tại bộ phận một cửa.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Quy Kỳ đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch; thực hiện có hiệu quả việc giải quyết hồ sơ liên thông, hồ sơ trực tuyến, trả kết quả dịch vụ bưu chính công ích. Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh thực hiện TTHC mức độ 3, mức độ 4; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng

(khóa XII), ngày 09/3/2018; triển khai thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

Thực hiện việc nhận biên chế theo chức năng nhiệm vụ của địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức để nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, xóm; Nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy cán bộ không chuyên trách cấp xóm trên địa bàn xã Quý Kỳ huyện Định Hoá tỉnh Thái Nguyên.

Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng yêu cầu Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, sát với thực tế, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện xây dựng dự toán chi ngân sách nhà nước theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước, Nghị quyết của HĐND của HĐND xã và các tiêu chuẩn, quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

Phối hợp rà soát, hoàn thiện văn bản pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; thực hiện đổi mới cơ chế tài chính theo quy định Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và các văn bản quy định khác.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch xây dựng và phát triển chính quyền địa phương, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã Quy Kỳ.

- Thực hiện tốt Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06) trên địa bàn.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển để từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở theo chỉ đạo của huyện, xã.

- Thực hiện tốt nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của huyện (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của xã vào hệ thống.

Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của Chính quyền xã; từng bước thay thế dần phương pháp trao đổi văn bản truyền thống bằng phương pháp trao đổi các văn bản điện tử trên môi trường mạng trong nội bộ và giữa các cơ quan nhà nước.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030, chương trình cải cách hành chính nhà nước xã Quy Kỳ, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành công.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm,....

Truyền thông tăng cường thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, áp dụng nhiều hình thức tuyên truyền hiệu quả như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu... tham gia hội thi CCHC khi huyện tổ chức.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

Tổ chức tự kiểm tra cải cách hành chính tại đơn vị; đánh giá tồn tại hạn chế trong thực hiện CCHC; kiến nghị, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương, khen thưởng trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC. Quan tâm bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Tăng cường rà soát hệ thống văn bản QPPL, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL.

3. Chú trọng cải cách TTHC; rà soát, cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan tới người dân, doanh nghiệp.

4. Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức đảm bảo sát thực, gắn với kết quả nhiệm vụ được giao. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng của cấp trên triển khai.

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về trao đổi văn bản điện tử; đầu tư một cửa hiện đại và ứng dụng CNTT đảm bảo cung cấp dịch vụ công; hướng dẫn đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4.

7. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về Chỉ số năng lực cạnh tranh, Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công và Chỉ số cải cách hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã căn cứ vào nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC của huyện có trách nhiệm:

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo rõ thời gian, nhiệm vụ, trách nhiệm từng cá nhân, tập thể; Bố trí đủ kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị.

2. Công chức Văn phòng- Thống kê

Xây dựng kế hoạch KSTTHC năm 2024 sát với thực tế, đề ra các nhiệm vụ phải thực hiện và thời gian hoàn thành cụ thể, nhất là về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền, bao gồm cả lĩnh vực công an và quân sự. Thường xuyên rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện để kịp thời có biện pháp hoàn thành các nhiệm vụ.

Căn cứ kết quả Chỉ số CCHC năm 2023, phân tích những hạn chế của năm 2023, đề ra giải pháp cho năm 2024 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tập thể, cá nhân để thực hiện.

Tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; thực hiện kiểm soát, rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC.

Xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kiểm soát, rà soát và công khai các TTHC theo quy định; hướng dẫn, đôn đốc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Thông tư 01/2018/TT-VPCP.

Đôn đốc các lĩnh vực có liên quan thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền; việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Cập nhật kịp thời, niêm yết công khai các TTHC, quy trình giải quyết các TTHC, các mẫu biểu theo quy định; dự trù kinh phí, đảm bảo cơ sở vật chất.

Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức, cá nhân.

Xây dựng báo cáo thực hiện công tác CCHC định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm theo quy định.

Tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch

Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Thực hiện thẩm định văn bản QPPL đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Chủ trì, phối hợp với các lĩnh vực có liên quan thực hiện kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL, theo dõi thi hành pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật.

Tham mưu UBND xã xây dựng đầy đủ các kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật theo thời gian quy định và triển khai thực hiện có hiệu quả.

4. Công chức Tài chính – Kế toán

Tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo quy định.

Hướng dẫn, đôn đốc các lĩnh vực có liên quan tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

5. Công chức Văn hóa- Thông tin

Tham mưu UBND xã triển khai nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa nền hành chính; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, hướng dẫn, đôn đốc các lĩnh vực có liên quan thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa nền hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Đẩy mạnh việc tuyên truyền về CCHC, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền.

Tăng cường công tác tuyên truyền, duy trì nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục, bài, bản tin về CCHC và các chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI.

6. Công an xã

Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả các TTHC quy định tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ, bố trí công chức trực tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đảm bảo theo đúng quy định.

7. Đề nghị Đảng uỷ, HĐND

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Quý Kỳ. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các ngành, đoàn thể phản ánh về UBND xã để kịp thời phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- BTV Đảng uỷ;
- TT HĐND; UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Các xóm trên địa bàn;
- Lưu: VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Luân Đức Quỳnh

DANH MỤC

Một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Quy Kỳ năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Quy Kỳ)

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Các ban ngành, đoàn thể; cán bộ công chức chuyên môn có liên quan	Trước ngày 15/01/2024
3	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức có liên quan	Quý I/2024
4	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023	Luân Đức Tú - Công chức Văn hóa-Thông tin	Các ban ngành, đoàn thể; cán bộ công chức chuyên môn có liên quan	Trước ngày 15/01/2024
5	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Các ban ngành, đoàn thể; cán bộ công chức chuyên môn có liên quan	Trước ngày 15/01/2024
6	Xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC năm 2024	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Các ban ngành, đoàn thể; cán bộ công chức chuyên môn có liên quan	Theo kế hoạch của huyện
7	Xây dựng kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL	Mạc Sỹ Hưng Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Các ban ngành, đoàn thể; cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	10/01/2024

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
8	Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật	Mạc Sỹ Hưng Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Cán bộ, công chức Làm việc tại bộ phận Một cửa	Năm 2024
9	Tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết, đánh giá thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024.	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Các ban ngành, đoàn thể; cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 7/2024
10	Tham mưu tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Hàng quý/năm
11	Tham mưu tổ chức tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2024	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Quý IV/2024
12	Xây dựng kế hoạch cải tiến, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn và UBND xã	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Các ban ngành, đoàn thể; cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 01/năm 2024
13	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Hiệu quả quản trị và Hành chính công năm 2024	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo kế hoạch của huyện
14	Xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo kế hoạch của huyện
15	Tham mưu tổ chức phân loại, đánh giá cán bộ công chức năm 2024	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo kế hoạch của huyện

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
16	Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động UBND	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
17	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
18	Tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2024 và triển khai nhiệm vụ năm 2025	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Khi có kết quả chấm điểm chỉ số năm 2024
19	Thực hiện chứng thực điện tử 350 hồ sơ trở lên	Mạc Sỹ Hưng Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
20	Xử lý hồ sơ toàn trình đạt 100% tỷ lệ hồ sơ phát sinh	Mạc Sỹ Hưng Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
21	Tổ chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên dịch vụ công đạt 100% tỷ lệ hồ sơ phát sinh	Cán bộ, công chức thực hiện NV tại bộ phận một cửa	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
22	Thực hiện thanh toán phí lệ phí qua môi trường mạng đạt 100% tỷ lệ hồ sơ phát sinh	Phan Thị Linh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
23	Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua chuyên đổi số, cải cách hành chính năm 2024	Lường Thị Kim Doanh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Trước 15/01/2024
24	Tổ chức hội nghị bình xét thi đua công tác chuyên đổi số, cải cách hành chính năm 2024	Lường Thị Kim Doanh Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Trước 15/12/2024