

Số: /BC-UBND

Quy Kỳ, ngày 09 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp của tỉnh (thành phố) Thái Nguyên

Thực hiện Công văn số: 1989 ngày 8 /4/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã Quy Kỳ báo cáo như sau:

I. KHÁI QUÁT VỀ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỒ SƠ, BẢN ĐỒ, MỐC ĐỊA GIỚI ĐVHC CÁC CẤP

1. Mặt thuận lợi công tác quản lý hồ sơ ĐGHC các cấp được sự quan tâm của người đứng đầu qua các thời kỳ về bàn giao hồ sơ và giao nhiệm vụ quản lý bảo quản được lưu tâm, trách nhiệm công chức khi cần sử dụng như kiểm tra theo dõi diễn biến ranh giới địa phương quản lý và khai thác có hiệu quả đối với hồ sơ ĐGHC các cấp.

2. Khó khăn, vướng mắc đối với cấp xã nhiều khi không biết áp dụng ĐGHC 364 hay theo 513 còn để xác định ranh giới. Hiện trạng các tuyến địa giới hành chính không có tranh chấp ranh giới.

II. VỀ HỒ SƠ ĐỊA GIỚI ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CÁC CẤP CỦA TỈNH (THÀNH PHỐ)

1. Số lượng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp đã lập tại thời điểm kết thúc thực hiện Chỉ thị số 364/CT ngày 06/11/1991 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về giải quyết những tranh chấp đất đai liên quan đến địa giới hành chính tỉnh, huyện, xã (tính đến ngày 31/12/1996).

+ Cấp xã:

- Hồ sơ địa giới ĐVHC: 01 bộ.

- Mốc địa giới ĐVHC: 08 mốc, trong đó:

- Mốc 2 mặt là 03 mốc.

- Mốc 3 mặt là 05 mốc.

- Mốc 4 mặt không có.

- Gồm các mốc có số hiệu mốc (ĐH- CĐ

- (DH-ĐC) 2H120. (ĐH-CĐ)121. (ĐH-CĐ)2H.122. (BL=PC-QK)3X.18.

(PC-QK-KS)3X.10. (KS-QK-KP)3X.1. (LV-QK-KP)3X.4. (LT-LV-QK)3X.3.

- Bản đồ địa giới ĐVHC: 02 tờ, trong đó: (số lượng theo tỷ lệ bản đồ 1:50.000).

2. Công tác lập mới, chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới ĐVHC các cấp theo quyết định của cấp có thẩm quyền về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới ĐVHC các cấp và theo kết quả xác định địa giới ĐVHC tại các khu vực chưa thống nhất địa giới hành chính các cấp.

3. Số lượng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp đã lập tính đến ngày 31/12/2023. Là 01 bộ.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG HỒ SƠ ĐỊA GIỚI, BẢN ĐỒ ĐỊA GIỚI VÀ MỐC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH CÁC CẤP

1. Về công tác lưu trữ, bảo quản và bàn giao khi thay đổi người đứng đầu đơn vị lưu trữ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp. Hồ sơ ĐGHHC được giao cho công chức Địa chính xã quản lý qua các thời kỳ thay đổi người đứng đầu hiện nay hồ sơ còn tốt.

2. Về việc khai thác, sử dụng hồ sơ, bản đồ (sao chụp, in phóng thành các loại bản đồ khác) phục vụ cho mục đích phát triển kinh tế - xã hội và xác định địa giới đơn vị hành chính.

3. Công tác lập mới, chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp theo quyết định của cấp có thẩm quyền về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới ĐVHC các cấp và theo kết quả xác định địa giới ĐVHC tại các khu vực chưa thống nhất địa giới hành chính các cấp; việc xử lý khi phát sinh tình huống hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới hành chính bị mất, hư hỏng.

4. Về quản lý mốc địa giới hành chính các cấp; công tác tu bổ, khôi phục mốc bị mất, mốc có số hiệu (ĐH- CĐ) 2H.120, (ĐH-CĐ) 2H.122 vị trí đã được điều chỉnh theo quyết định 513.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định cụ thể của Nghị định số 119-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, trong đó đề nghị tập trung nghiên cứu, đề xuất các nội dung cụ thể về: Tiếp tục tăng cường công tác quản lý bảo vệ mốc giới, khôi phục các mốc do bị hư hỏng, bị mất.

- Công tác bàn giao, sử dụng hồ sơ địa giới hành chính các cấp làm cơ sở xác định địa giới hành chính, giải quyết các vấn đề phát sinh do có sự không thống nhất giữa các loại tài liệu có trong hồ sơ hoặc giữa hồ sơ, bản đồ với thực tế quản lý.

- Về phương tiện lưu trữ, cần có nguồn kinh phí hoạt động bảo vệ quản lý thường xuyên.

Trên đây là báo cáo công tác quản lý hồ sơ, mốc ĐGHHC xã Quy Kỳ năm 2024.

- **Nơi nhận:**
- Phòng Nội vụ;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Luân Đức Quỳnh

