

Số: /BC-UBND

Quy Kỳ, ngày 15 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; phương hướng nhiệm vụ năm 2023

Thực hiện Công văn số 843/UBND-VP ngày 10/3/2022 của UBND huyện Định Hóa về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Ủy ban nhân dân xã Quy Kỳ báo cáo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ngay từ đầu năm để chỉ đạo, điều hành trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã đã xây dựng một số văn bản CCHC của đơn vị như: Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 04/01/2022 kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 27/01/2022 rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; kế hoạch số 28/KH-UBND, ngày 26/01/2022 thực hiện nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 13/10/2022 tuyên truyền, duy trì, cải thiện và nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Quy Kỳ năm 2022.

2. Kết quả công bố, công khai thủ tục hành chính

Thủ tục hành chính cấp xã được công khai và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (*Tổng thủ tục hành chính cấp xã Quy Kỳ có 113 thủ tục*).

3. Rà soát, đơn giản hoá TTHC

Ngay đầu năm UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND, ngày 27/01/2022 rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2022.

UBND xã chỉ đạo Công chức chuyên môn rà soát thường xuyên và được tổng hợp để niêm yết đúng theo quy định.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong năm 2022 UBND xã không nhận được phản ánh kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính.

5. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trong năm 2022 UBND xã tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết TTH tổng số 2108 hồ sơ.

Trong đó:

- + Số hồ sơ mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua DV bưu chính) là: 1038 hồ sơ;
- + Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua là: 0 hồ sơ;
- + Số mới tiếp nhận trực tuyến: 1070 hồ sơ.
- Số hồ sơ đã giải quyết là: 2108 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ giải quyết trước hạn là: 1919 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 189 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ giải quyết quá hạn là: 0 hồ sơ.
- Số hồ sơ đang được giải quyết là: 0 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ chưa đến hạn là: 0 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ quá hạn là: 0 hồ sơ.

(Số liệu tại biểu số II.06a/NPCP-KSTT)

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tình hình triển khai Nghị định 61/2018/NĐ-CP

UBND xã tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Về trang thiết bị cơ sở vật chất

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã có diện tích trên 40m² đảm bảo công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

Trang thiết bị đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có phẩm chất đạo đức tốt, văn hóa giao tiếp chuẩn mực, có trình độ chuyên môn và năng lực đảm bảo quy định; có trách nhiệm cao trong công việc.

3. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Cán bộ, công chức và nhân dân đã có sự tiếp cận về dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên.

4. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Trong năm công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được UBND xã duy trì, thực hiện thông qua nhiều hình thức như: Thường xuyên cập nhật các

tin bài trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết, công khai đầy đủ TTHC theo đúng quy định giúp các tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin thuận lợi; phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã được thực hiện thường xuyên đúng theo các quy định của UBND cấp huyện, tỉnh.

2. Khó khăn, vướng mắc

Địa phương chưa có nhà một cửa, phòng làm việc được bố trí dùng chung cho cả các công chức chuyên môn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2023

1. UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 theo chỉ đạo của quan cấp trên.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nội dung được quy định về công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Duy trì thực hiện nghiêm túc việc công khai, niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử theo đúng quy định của pháp luật.

4. Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo trong kế hoạch đã đề ra.

5. Triển khai giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của UBND xã Quy Kỳ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã,
- TT HĐND-UBND;
- Lưu:VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Luân Đức Quỳnh

Biểu số II.05a/VPCP/KSTT

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH
TẠI UBND XÃ QUY KỲ
Kỳ báo cáo: Năm 2022
(Từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022)**

- Đơn vị báo cáo: UBND xã Quy Kỳ

- Đơn vị nhận báo cáo: UBND huyện Định Hóa

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN									Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý					
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính		
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ					
-1	-2	(3)=(4)+(5)+(6)+(7)	-4	-5	-6	-7	(8)=(9)+(10)=(11)+(12)	-9	-10	-11	-12	(13)=(14)+(15)	-14	-15	-16	
1																
TỔNG CỘNG		0					0					0				

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ QUY KỲ**
Kỳ báo cáo: Năm 2022
(Từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022)

- Đơn vị đơn

- Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng
HĐND&UBND huyện Định Hóa

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của UBND xã Quy Kỳ)

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số mới tiếp nhận (Trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Số kỳ trước chuyển qua	Tổng số	Trả trước thời hạn	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Hộ tịch	673	367	306	0	673	667	6	0	0	0	0
2	Chứng thực	1396	637	759	0	1396	1213	183	0	0	0	0
3	Xử lý đơn thư	5	0	5	0	0	5	5	0	0	0	0
4	Thi đua khen thưởng	10	10	0	0	10	10	0	0	0	0	0
5	Phổ biến giáo dục pháp luật	24	24	0	0	24	24	0	0	0	0	0
Tổng cộng		2108	1038	1070	0	2108	1919	189	0	0	0	0

ĐƠN VỊ: UBND XÃ QUY KỲ

**XẾP LOẠI ĐÁNH GIÁ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRONG GIẢI
QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA HUYỆN ĐỊNH HÓA**

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày 15/12/2022 của UBND xã Quy Kỳ)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Xếp loại cơ quan, đơn vị (xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu)	Tỷ lệ cán bộ, công chức		
			Hoàn thành 100% nhiệm vụ	Hoàn thành từ 70% đến dưới 100% nhiệm vụ	Hoàn thành dưới 70% nhiệm vụ
1	Xã Quy Kỳ	Tốt	X		

ĐƠN VỊ: XÃ QUY KỲ**XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH***(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 15/12/2022 của UBND xã Quy Kỳ)*

STT	Tên công chức, viên chức	Điểm đánh giá	Xếp loại		
			Hoàn thành 100% nhiệm vụ	Hoàn thành từ 70% đến dưới 100% nhiệm vụ	Hoàn thành dưới 70% nhiệm vụ
I	UBND xã Quy Kỳ				
1	Đỗ Văn Hoàng	8		x	
2	Hoàng Văn Hường	8		x	
3	Ma Văn Viên	10	x		
4	Phan Thị Linh	10	x		
5	Mạc Sỹ Hưng	10	x		